

|   |  |                                    |                                |                       |                              |
|---|--|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2023</b>  | <b>Abertura em 27/01/2023 às 09h00</b><br><b>Disputa em 27/01/2023 às 09h30</b><br><b>no sítio <a href="https://www.comprasnet.gov.br">https://www.comprasnet.gov.br</a></b><br><b>CÓDIGO UASG: 983403</b> |                                    |                                |                       |                              |
| <b>OBJETO:</b>  |  |                                    |                                |                       |                              |
| Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro total de veículos para atender demandas do município de Caetité-BA.   |  |                                    |                                |                       |                              |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO:</b>  |  |                                    |                                |                       |                              |
| <b>R\$ 31.737,79</b> (Trinta mil setecentos e trinta e sete reais e setenta e nove centavos).   |  |                                    |                                |                       |                              |
| <b>REGISTRO DE PREÇOS:</b>  | <b>VISTORIA:</b>   | <b>LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP:</b> | <b>INSTRUMENTO CONTRATUAL:</b> | <b>EXIGE AMOSTRA:</b> | <b>FORMA DE ADJUDICAÇÃO:</b> |
| SIM   | NÃO  | SIM                                | MINUTA DE CONTRATO             | NÃO                   | POR ITEM                     |
| <b>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:</b>   |  |                                    |                                |                       |                              |
| Vide Seção XIII   |  |                                    |                                |                       |                              |
| <b>PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA REALINHADA:</b>   |  |                                    |                                |                       |                              |
| Até 02 horas após a convocação realizada pelo pregoeiro.  |  |                                    |                                |                       |                              |
| <b>PRAZO PARA PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:</b>   |  |                                    |                                |                       |                              |
| Até 18h do dia 24/01/2023 para o endereço <a href="mailto:licitacao@caetite.ba.gov.br">licitacao@caetite.ba.gov.br</a>  |  |                                    |                                |                       |                              |
| <b>OBSERVAÇÕES GERAIS:</b>  |  |                                    |                                |                       |                              |
| <p>A disputa dar-se-á pelo MODO ABERTO e os lances deverão respeitar o INTERVALO MÍNIMO disposto no sistema.</p> <p>Senhores Licitantes, ocorrendo divergência entre a descrição do produto constante no código SIASG (CATSER) e no Termo de Referência (Anexo I), prevalecerá à descrição deste último, a fim de tornar mais ágil à fase de habilitação.</p> |  |                                    |                                |                       |                              |

## EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2023

A Prefeitura Municipal de Caetité leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei n.º 10.520/2002, dos Decretos Municipais n.º 133/2021 e 036/2021, da Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela LC 147/2014 e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/1993 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

### DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

**DIA:** 27/01/2023

**HORÁRIO DE ABERTURA:** 09h00min (horário de Brasília/DF)

**HORÁRIO DE DISPUTA:** 09h30min (horário de Brasília/DF)

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** <https://www.comprasnet.gov.br>

**CÓDIGO UASG:** 983403

### SEÇÃO I – DO OBJETO

1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro total de veículos para atender demandas do município de Caetité-

1.1.A especificação dos itens e quantitativos será conforme Termo de Referência constante no Anexo I.

### SEÇÃO II – DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2. As dotações para custeio das despesas com o fornecimento correrão à conta dos recursos orçamentários descritos abaixo:

**Poder:** 2 Poder Executivo

**Órgão:** 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ

**Secretaria:** 11 Secretária Municipal Meio Ambiente e Limpeza Pública

**Unidade orçamentária:** 11000000.

**Elemento:** 18.542.014.070 GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE.

**Poder:** 2 Poder Executivo

**Órgão:** 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ

**Secretaria:** 11 Secretária Municipal Meio Ambiente e Limpeza Pública

**Unidade orçamentária:** 11000000.

**Elemento:** 18.542.014.2.036 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE.

**Poder:** 2 Poder Executivo

**Órgão:** 3 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAETITÉ

**Secretaria:** 7 Secretária Municipal Saúde

**Unidade orçamentária:** 07000000 FUNDO NACIONAL DE SAÚDE.

**Elemento:** 10.301.010.2.015 GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

### SEÇÃO III – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3. Poderão participar deste Pregão **exclusivamente** microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela LC 147/2014, os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

3.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

3.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal de Caetité responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3. A Prefeitura Municipal de Caetité não se responsabiliza por qualquer problema ou má funcionamento que envolva a plataforma COMPRASGOV.

4. Não poderão participar deste **Pregão**:

4.1. Empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com a Prefeitura Municipal de Caetité-BA, durante o prazo da sanção aplicada;

4.2. Empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

4.3. Empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;

4.4. Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

4.5. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

4.5.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

4.6. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

4.7. Empresário cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

- 4.8. Empresário que se encontre em processo de dissolução, falência, fusão, cisão ou incorporação;
- 4.9. Sociedades integrantes de um mesmo item econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 4.10. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 4.11. Cooperativa de mão de obra, conforme disposto no art. 5 da Lei n.º 12.690, de 19 de julho de 2012.

#### **SEÇÃO IV – DA VISTORIA**

- 5. Não se exigirá que a licitante realize vistoria do local de entrega do bem

#### **SEÇÃO V – DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 6. A licitante deverá encaminhar proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.
- 7. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total ofertado para o item, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 8. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.
- 9. A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.
- 10. A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 alterada pela LC 147/2014, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.
- 11. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou ao direito de preferência sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

12. Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados.

12.1. A Prefeitura Municipal de Caetité não se responsabilizará por quaisquer problemas que venham a surgir correlatos a plataforma COMPRASGOV.

13. O(A) Pregoeiro(a) deverá informar em CHAT da plataforma ou suspender a sessão pública do Pregão, quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas irá perdurar por mais de um dia.

14. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

15. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

## **SEÇÃO VI – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

16. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio <https://www.gov.br/compras>.

17. Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

18. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **SEÇÃO VII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

19. O(A) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

20. Somente as licitantes com propostas anexadas em sistema participarão da fase de lances.

## **SEÇÃO VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

21. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

22. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema, tendo a possibilidade para oferta de lances secundários, para disputa de demais colocações.
23. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.
24. Em caso de empate, prevalecerá sob decisão do sistema COMPRASGOV, sem responsabilidade da Prefeitura Municipal de Caetité.
25. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
26. Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
  - 26.1. Quaisquer desacertos e equívoco apresentado pela licitante na oferta de lances é de única exclusividade e responsabilidade da mesma.
27. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
28. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o aberto, assim definido no Decreto Municipal n.º 133/2021.
29. A etapa de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
30. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser, no mínimo, conforme informado no sistema, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

## **SEÇÃO IX – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

31. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## **SEÇÃO X – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

32. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:



32.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

32.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

33. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

34. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela LC 147/2014.

35. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

## **SEÇÃO XI – DA NEGOCIAÇÃO**

36. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

36.1. A contraproposta poderá ser interposta para envio e apresentação concomitantemente ao envio de proposta realinhada.

36.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## **SEÇÃO XII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

37. A licitante melhor classificada deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, no prazo de **até 02 (duas) horas**, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet.

38. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

39. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Caetité ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
40. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
41. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
42. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.
43. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação.
44. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
45. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.
46. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta ou documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.
47. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.
48. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

### SEÇÃO XIII – DA HABILITAÇÃO

49. Para a habilitação as licitantes **deverão** anexar em campo próprio “Incluir Anexo de Habilitação” no momento de finalização da proposta eletrônica ofertada na plataforma COMPRASGOV. Todos os documentos exigidos neste instrumento convocatório.
  - 49.1. Poderá ser consultada/verificada por meio do SICAF, as informações prestadas junto aos documentos de habilitação anexados para atendimentos das exigências especificadas neste Edital.
50. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico COMPRASGOV, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.



51. Para fins de atendimento das exigências de habilitação deste instrumento convocatório, as licitantes deverão apresentar, em campo próprio **Incluir Anexo de Habilitação** na plataforma COMPRASGOV, os documentos abaixo relacionados:

51.1. A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional (Fazenda Federal e INSS) será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN;

51.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

51.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

51.4. Se a licitante for sediada no Distrito Federal deverá apresentar a prova de regularidade para com a Fazenda Distrital, ou outra equivalente, na forma da lei;

51.5. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

51.6. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores

51.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

52. Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação do seguinte documento, para fins de **regularidade trabalhista**:

52.1. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

53. Para fins de **qualificação econômico-financeira**, deverão ser apresentados:

53.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

53.2. Balanço Patrimonial do último exercício social exigível, apresentado na forma da lei e regulamentos na data de realização deste Pregão, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão.

OU

53.3. Declaração de Faturamento dos últimos 12 (doze) meses emitido por profissional contador ou técnico em contabilidade devidamente habilitado e regular junto aos Conselhos Regionais de Contabilidade – CRC do estado sede se seu registro profissional, acompanhado da Certidão de Regularidade do profissional contábil, para os proponentes enquadrados na condição de Micro Empreendedor Individual - MEI.

54. Os documentos exigidos na Condição anterior deverão comprovar:

55.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1;

55.2. Capital Social não inferior a 10% (dez por cento) do valor da contratação, quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, informados pelo SICAF, for igual ou inferior a 1.

56. Para fins de **qualificação técnico-operacional**, deverão ser apresentados:

56.1. Um ou mais atestados ou declarações de capacidade técnica expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executa ou executou contratos compatíveis com o objeto da licitação.

56.2. As licitantes deverão apresentar o ato de registro ou autorização para a operação de seguros, expedido pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP).

56.2.1. Todos os atestados apresentados na documentação de habilitação deverão conter, obrigatoriamente, a especificação dos produtos/serviços fornecidos, o nome e cargo do declarante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma pela qual a CONTRATANTE possa valer-se para manter contato com a empresa atestante.

56.2.2. Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial da concorrente ou pela própria concorrente e/ou emitidos por empresas, das quais participem sócios ou diretores da concorrente.

57. O(A) Pregoeiro(a) poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

58. Documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, deverão, mediante solicitação do Pregoeiro, ser enviados juntamente à proposta adequada ao último lance.

59. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

59.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Setor de Licitações no endereço: Avenida Profª Marlene Cerqueira de Oliveira, nº 1000 – Centro Administrativo de Caetité, Bairro Prisco Viana, Caetité – BA 46.400-000.

60. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

61. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

62. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

63. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

64. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

64.1. O prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.

64.2. A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

65. A não regularização da documentação, no prazo previsto na subcondição anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

#### **SEÇÃO XIV – DA AMOSTRA**

66. Não se exigirá apresentação de amostra do serviço.

#### **SEÇÃO XV – DO RECURSO**

67. Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

67.1. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

67.2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

67.3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

68. Para efeito do disposto no § 5º do artigo 109 da Lei nº 8.666/1993, fica à vista dos autos do Processo Administrativo nº 020/2023 franqueada aos interessados.

69. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

70. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **SEÇÃO XVI – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

71. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

72. A homologação deste Pregão compete ao Prefeito Municipal.

73. O objeto deste Pregão será adjudicado às vencedoras dos respectivos itens.

## **SEÇÃO XVII – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

74. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

75. Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

76. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Caetité.

77. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.
78. Quando a licitante convocada não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocada outra licitante para assinar o contrato, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

## **SEÇÃO XVIII – DAS SANÇÕES**

79. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Caetité e será descredenciada no Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:
- 79.1. Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
  - 79.2. Não entregar a documentação exigida no edital;
  - 79.3. Apresentar documentação falsa;
  - 79.4. Causar o atraso na execução do objeto;
  - 79.5. Não manter a proposta;
  - 79.6. Falhar na execução do contrato;
  - 79.7. Fraudar a execução do contrato;
  - 79.8. Comportar-se de modo inidôneo;
  - 79.9. Declarar informações falsas; e
  - 79.10. Cometer fraude fiscal.
80. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado no credenciamento da empresa junto ao SICAF.
81. A licitante deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado junto ao SICAF e confirmar o recebimento das mensagens provenientes da Prefeitura Municipal de Caetité, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

## **SEÇÃO XIX – DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

82. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao@caetite.ba.gov.br](mailto:licitacao@caetite.ba.gov.br), até as 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.
83. O(A) Pregoeiro(a), auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.
84. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
85. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

## SEÇÃO XX – DISPOSIÇÕES FINAIS

86. Ao Prefeito Municipal de Caetité compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
- 86.1. A anulação do Pregão induz à do contrato.
- 86.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
87. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 87.1. Ao ser solicitada diligência, deverá encaminhar em arquivo único, no prazo de até **02 (duas) horas** havendo a possibilidade de prorrogação do prazo, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema COMPRASGOV.
88. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
89. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.



90. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
91. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.
92. Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da Prefeitura Municipal de Caetité, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei nº 10.520/2002.
93. O presente Edital foi aprovado pela Procuradoria Jurídica do Município de Caetité conforme Parecer Jurídico nº 004/2023.

## **SEÇÃO XXI – DOS ANEXOS**

94. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- 94.1. Anexo I - Termo de Referência;
- 94.2. Anexo II – Ata de Registro de Preços;
- 94.3. Anexo III – Minuta de Contrato

## **SEÇÃO XXII – DO FORO**

95. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no foro da cidade de Caetité-BA, com exclusão de qualquer outro.

## **SEÇÃO XXIII – DA LEGISLAÇÃO**

96. Aplicam-se ao presente procedimento a Lei 8.666/93 e a Lei 10.520/02.

Caetité-BA, 13 de janeiro de 2023.

**MARIA EDUARDA SANTANA DE CASTRO**  
Pregoeira  
Portaria nº 313, de 30 de novembro de 2022

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro total de veículos para atender demandas do município de Caetité-BA.

**2. DO OBJETO E CUSTO ESTIMADO**

| IT                                   | DESCRIÇÃO   | UF | QT. | VALOR MÁX. UNIT. | VALOR MÁX. TOTAL     |
|--------------------------------------|---|----|-----|------------------|----------------------|
| 01                                   | <b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO TOTAL PARA VEÍCULOS</b> com assistência 24 horas em todo o território nacional.<br><br>Conforme relação de veículos constantes no subitem 2.3 deste termo de referência. | SV | 01  | 31.737,79        | 31.737,79            |
| <b>VALOR MÁXIMO A SER CONTRATADO</b> |   |    |     |                  | <b>R\$ 31.737,79</b> |

2.1. O valor estimado foi resultante da seguinte metodologia de preço:

2.1.1. Pesquisa de preços efetuada em empresas em território nacional através da Superintendência de Compras;

2.2. Os licitantes deverão considerar para efeito de elaboração de propostas todas as despesas provenientes para a perfeita disponibilização do serviço, incluindo na proposta de preços todos os custos diretos e indiretos incidentes, inclusive aqueles que por ventura não tenha sido discriminado na descrição do objeto.

2.3. Por ocasião da disputa de preços, os licitantes deverão observar os valores máximos de cada item, sob pena de desclassificação.

2.4. Não serão aceitos lances inexequíveis.

**3. DA DESCRIÇÃO DOS VEÍCULOS**

| IT | DESCRIÇÃO  | ANO  | PLACA   | RENAVAM     | CHASSI            | COR    |
|----|--|------|---------|-------------|-------------------|--------|
| 01 | <b>FIAT/TORO</b><br>FREEDOM 2.0 16v<br>4x4 diesel AUT. | 2022 | RPI3C21 | 01321335323 | 9882261RNNKE80880 | BRANCO |
| 02 | <b>FIAT/TORO</b><br>FREEDOM 2.0 16v<br>4x4 diesel AUT. | 2022 | RPI1B05 | 01321332006 | 9882261RNNKE80928 | BRANCO |
| 03 | <b>FIAT/TORO</b><br>FREEDOM 2.0 16v<br>4x4 diesel AUT. | 2022 | RPI9D16 | 01321332812 | 9882261RNNKE80996 | BRANCO |

|    |  |      |         |             |                   |        |
|----|--|------|---------|-------------|-------------------|--------|
| 04 | <b>FIAT/TORO</b><br>FREEDOM 2.0 16v<br>4x4 diesel AUT.         | 2022 | RPI9E92 | 01321333487 | 9882261RNNKE81071 | BRANCO |
| 05 | <b>FIAT/TORO</b><br>FREEDOM 2.0 16v<br>4x4 diesel AUT.         | 2022 | RPI3I26 | 01321331425 | 9882261RNNKE81270 | BRANCO |
| 06 | <b>FIAT/TORO</b><br>FREEDOM 2.0 16v<br>4x4 diesel AUT.         | 2022 | RPI9E53 | 01321330933 | 9882261RNNKE80855 | BRANCO |
| 07 | <b>FIAT/ARGO</b> 1.0 6V<br>flex.                               | 2022 | RPJ1H64 | 01323388602 | 9BD358ACNYL95086  | BRANCO |
| 08 | <b>AMBULÂNCIA</b><br><b>MERCEDES BENZ</b><br>modelo furgão 416 | 2022 | -       | 000304471   | 8AC907643NE219760 | BRANCO |

#### 4. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

4.1. A Fica facultado aos LICITANTES a vistoria dos veículos nos seguintes termos:

4.1.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 14:00 horas às 17:00 horas.

4.1.1.1. Atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável,

4.1.1.2. Declaração emitida pelo licitante de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria no local do evento, ou caso opte por não a realizar, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com este (órgão ou entidade).

4.1.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

4.1.3. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

#### 5. DO SERVIÇO PRESTADO

6.1 O seguro deverá cobrir, no mínimo, os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pelo fabricante do veículo, localizada no Estado da Bahia, e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, conforme segue:

- a) Roubo ou furto total, bem como os danos causados por tentativa de roubos ou furto, incluindo os vidros;
- b) Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto esteve em poder de terceiros, excluídas indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros;
- c) Colisão com veículos, pessoas ou animais, capotamento e colisão, ainda que com veículos do próprio Município de Caetité;
- d) Raio e suas consequências;
- e) Incêndio e explosão, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros;
- f) Queda em precipícios ou de pontes e queda de agentes externos sobre o veículo;
- g) Acidente durante o transporte do veículo por meio apropriado;
- h) Submersão total ou parcial em água doce proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo;
- i) Granizo;
- j) Responsabilidade Civil Facultativa (RCF – Danos Materiais e Pessoais);
- k) Acidente Pessoal (APP – Morte ou Invalidez);
- l) Acessórios não referentes a som e imagem, exceto os originais de fábrica;
- m) Cobertura adicional de assistência 24 horas, com os seguintes serviços mínimos de:
  - Chaveiro;
  - Assistência dia e noite (24 horas) com socorro mecânico cobertura de guincho ilimitada;
  - Guincho dentro e fora do Estado da Bahia;
  - Transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;
  - Transporte das pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo;
  - Carro extra por sete dias em caso de pane.

## 6. DA APÓLICE

6.1 A **CONTRATADA** deverá emitir a apólice com especificações claras e detalhadas das coberturas, franquias, bônus e valor do prêmio de acordo com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência:

6.1.1 O valor da franquia obrigatória da seguradora (100%), em real e por veículo;

6.1.2 O valor do bônus mínimo estabelecido, em classe, por veículo;

6.1.3 Apresentar prêmio líquido, em real, por veículo.

6.2 As apólices deverão ser entregues em parcela única, dentro do prazo especificado neste Termo.

## 7. DO SINISTRO

7.1 Tratando-se de danos ou avarias sofridos pelos veículos segurados a Contratante poderá optar por:

7.1.1 Indenizar, em caso de roubo/furto ou perda total, no valor de 100% da Tabela FIPE e mandar reparar os danos;

7.2 Tratando-se de roubo ou furto total do veículo segurado, decorridos 30 (trinta) dias do aviso às autoridades policiais e não tendo sido o mesmo apreendido nem localizado oficialmente, mediante comprovação hábil, a Seguradora, indenizará o Segurado em espécie.

7.3 O pagamento de indenização somente será devido, após o pagamento do prêmio de seguro, sendo a indenização paga no máximo até o valor das importâncias seguradas.

7.4 Pagar indenização no valor de 100 % da Tabela FIPE vigente na data do sinistro, em caso de roubo/furto ou perda total, no prazo de até 30 (trinta) dias da entrega de toda a documentação básica (Circular SUSEP nº 256, art. 33, parágrafo 1º). Em caso de extinção da Tabela FIPE, será adotada a Tabela Molicar publicada na revista "Quatro Rodas", ou outra similar de grande aceitação no mercado.

7.5 Indenizar integralmente o veículo em caso de incêndio, queda de raio e/ou explosão, sendo vedada à aplicação de franquia, conforme disposto no art. 7º da Circular SUSEP nº 269/04.

## 8. DO ENDOSO

8.1 Caso o CONTRATANTE adquira novos veículos, estes poderão fazer parte deste contrato, por meio de endosso.

- 8.2 Qualquer alteração (inclusão, substituição ou exclusão) de veículos na apólice poderá ser solicitada pela Prefeitura Municipal e processada pela seguradora, mediante endosso.
- 8.3 Tratando-se de sinistro envolvendo veículos zero quilômetro, o valor será determinado com base no valor do veículo novo por um prazo não inferior a 90 (noventa) dias a contar data de seu recebimento pela Prefeitura Municipal, independentemente da quilometragem rodada no período.
- 8.3.1 Entende-se por valor de veículo novo, o valor do veículo zero quilômetro constante da tabela de referência quando da liquidação do sinistro.
- 8.4 Havendo a necessidade de inclusão ou substituição de veículo(s), durante o período da vigência da apólice, a CONTRATADA deverá fornecer, previamente, orçamento que contemple o valor do prêmio total referente a cada veículo a ser incluso, considerando para isso, a proporcionalidade dos valores ofertados no certame que objetivou esta contratação.
- 8.5 Poderá ser solicitada, mediante emissão de endosso, correção de nome do segurado, endereço, local de permanência e unidade da federação para utilização do veículo, chassi e placas dos veículos emitidos erroneamente, entre outras necessidades referentes ao objeto desta contratação, durante o período da vigência da apólice.
- 8.6 A emissão de Endosso não deverá ser superior ao prazo de 15 (quinze) dias, a contar de pedido expresso efetuado pelo Serviço das referidas Secretarias Municipais
- 8.7 As Secretarias Estaduais que ficaram de fora desta contratação, poderão solicitar inclusão, durante a vigência da apólice, por meio de endosso de inclusão.
- 8.8 Em caso de veículos a serem substituídos, cujo valor do prêmio for menor que o prêmio anteriormente contratado, a seguradora deverá realizar a devolução da diferença do prêmio, calculada proporcionalmente ao período a decorrer.
- 8.9 A devolução deverá ser realizada mediante impressão e pagamento de GRU, devendo a empresa enviar recibo, devidamente quitado.

## 9. JUSTIFICATIVA

- 9.1. Considerando a necessidade de assegurar a proteção patrimonial para os veículos do Município, diante do acréscimo da frota veicular, proporcionando maior segurança aos servidores e usuários, uma vez que estes veículos circulam constantemente em estradas, rodovias e vias de tráfego intenso, estando desta forma, sujeito a ocorrência de sinistros, que podem também originar indenizações por danos pessoais e materiais aos servidores que prestam serviço à instituição e a terceiros.



## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As dotações para custeio das despesas com o fornecimento correrão à conta dos recursos orçamentários descritos abaixo:

**Poder:** 2 Poder Executivo

**Órgão:** 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ

**Secretaria:** 11 Secretária Municipal Meio Ambiente e Limpeza Pública

**Unidade orçamentária:** 11000000.

**Elemento:** 18.542.014.070 GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE.

**Poder:** 2 Poder Executivo

**Órgão:** 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ

**Secretaria:** 11 Secretária Municipal Meio Ambiente e Limpeza Pública

**Unidade orçamentária:** 11000000.

**Elemento:** 18.542.014.2.036 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE.

**Poder:** 2 Poder Executivo

**Órgão:** 3 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAETITÉ

**Secretaria:** 7 Secretária Municipal Saúde

**Unidade orçamentária:** 07000000 FUNDO NACIONAL DE SAÚDE.

**Elemento:** 10.301.010.2.015 GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

10.2 Serão 8 (oito) veículos em sua totalidade, sendo que 7 (sete) serão destinados à Secretaria Municipal de Saúde e 1 (um) veículo destinado à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Limpeza Pública.

## 11. DO LOCAL E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

11.1. A prestação dos serviços se dará de forma automática, a partir da emissão da Autorização de Fornecimento e pagamento do boleto bancário, em conformidade com a proposta apresentada pela empresa a ser contratada.

11.2. Para liquidação e pagamento das verbas indenizatórias referente a sinistros, a Prefeitura de Caetité concederá a empresa a ser contratada o prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da entrega dos documentos exigidos pela contratada, os quais deverão estar expressamente discriminados nas apólices ou documentos a estas vinculados.

11.3. Na ocorrência de qualquer sinistro coberto pelo seguro a ser contratado, a seguradora será acionada para as providências necessárias ao cumprimento dos serviços contratados, com assistência 24 horas em todo território nacional.

11.4. Os serviços serão prestados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, por meio de mão-de-obra técnica especializada, respeitadas as normas técnicas e legais a eles pertinentes.

- 11.5. Características individuais dos motoristas, como idade ou sexo, não devem ser consideradas como condição delimitadora para efeitos de fixação do seguro a ser contratado.
- 11.6. Os veículos são conduzidos por servidores e motoristas e, permanecem recolhidos em estacionamento privativo e fechado.
- 11.7. Não havendo substituição do serviço, por qualquer motivo, no prazo previsto, fica resguardado a Prefeitura Municipal de Caetité o direito de utilizar-se de outros meios, sendo, neste caso, a prestação considerada como não realizada, portanto, não cabendo faturamento e a CONTRATADA estará sujeita às penalidades previstas no contrato;
- 11.8. A Contratada deverá disponibilizar telefones fixo e celular emergencial, para contato com a Prefeitura Municipal de Caetité em caso de necessidade, com funcionamento nos sete dias da semana e 24 (vinte e quatro) horas por dia;
- 11.9. A responsabilidade pela aceitação do serviço ficará a cargo de servidor designado pela secretaria, o qual procederá ao atesto da Nota Fiscal.
- 11.10. Em caso de conformidade, o responsável atestará a efetivação do serviço na Nota Fiscal e a encaminhará ao setor competente para fins de pagamento.
- 11.11. Durante o recebimento provisório, em caso de desconformidade e rejeição do serviço, o Município poderá exigir a substituição de qualquer desses que não estejam de acordo com as especificações, informando prazo para tal providência por parte da Contratada.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

- 12.1. Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da Secretaria Municipal, proporcionando todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;
- 12.2. Rejeitar, no todo ou em parte, serviço prestado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.
- 12.3. Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade na execução do serviço.
- 12.4. Impedir que terceiros prestem o serviço.
- 12.5. Atestar a Nota Fiscal correspondente, por intermédio de servidor designado para essa finalidade.

- 12.6. Fiscalizar o serviço, verificando as condições de execução, conferindo a compatibilidade das especificações constantes da Nota Fiscal com a Nota de Empenho e atestando seu recebimento.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 13.1. Promover a execução dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas no Termo de Referência.
- 13.2. Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outro fornecedor.
- 13.3. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Secretaria Municipal.
- 13.4. Comunicar ao Gestor do Contrato, vinculado à Secretaria Municipal, qualquer anormalidade de caráter urgente referente a prestação do serviço e prestar os esclarecimentos cabíveis.
- 13.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço de acordo com os artigos 20 e 21 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 13.6. Não admitir em seu quadro de pessoal ou utilizar os serviços profissionais de qualquer servidor da Prefeitura Municipal de Caetité, salvo expressa autorização dessa.
- 13.7. Observar todas as normas e procedimentos relativos à Segurança do Trabalho e Preservação do Meio Ambiente, bem como atender prontamente qualquer recomendação que a Fiscalização da Prefeitura venha fazer, a qualquer tempo, a este respeito.
- 13.8. Respeitar e fazer cumprir rigorosamente as leis, as portarias e determinações das autoridades públicas competentes, bem como, as instruções da Fiscalização da Prefeitura.
- 13.9. Responsabilizar-se civil e criminalmente pelos danos causados à Prefeitura, servidores dessa ou a terceiros, decorrentes da execução do Contrato.
- 13.10. Responsabilizar-se pelos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, alimentação e deslocamento de pessoal, fornecimento de EPI, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Contrato.
- 13.11. Manter-se, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação que deram origem ao Contrato.

13.12. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento de objetos.

13.13. Manter em compatibilidade com as obrigações ambientais e de segurança vigentes no que tange ao transporte e armazenamento dos produtos.

#### **14. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

14.1. Um ou mais atestados ou declarações de capacidade técnica expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executa ou executou contratos compatíveis com o objeto da licitação.

14.2. As licitantes deverão apresentar o ato de registro ou autorização para a operação de seguros, expedido pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP).

14.2.1. Todos os atestados apresentados na documentação de habilitação deverão conter, obrigatoriamente, a especificação dos produtos/serviços fornecidos, o nome e cargo do declarante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma pela qual a CONTRATANTE possa valer-se para manter contato com a empresa atestante.

14.2.2. Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial da concorrente ou pela própria concorrente e/ou emitidos por empresas, das quais participem sócios ou diretores da concorrente.

#### **15. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

15.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

15.2. Balanço Patrimonial do último exercício social exigível, apresentado na forma da lei e regulamentos na data de realização deste Pregão, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão.

OU

15.3. Declaração de Faturamento dos últimos 12 (doze) meses emitido por profissional contador ou técnico em contabilidade devidamente habilitado e regular junto aos Conselhos Regionais de Contabilidade – CRC do estado sede se seu registro profissional, acompanhado da Certidão de Regularidade do profissional contábil, para os proponentes enquadrados na condição de Micro Empreendedor Individual - MEI.

15.4. Os documentos exigidos na Condição anterior deverão comprovar:

15.4.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1;

15.4.2. Capital Social não inferior a 10% (dez por cento) do valor da contratação, quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, informados pelo SICAF, for igual ou inferior a 1.

## **16. DO LOCAL DE EXECUÇÃO**

16.1. Os serviços serão executados no âmbito do Município de Caetité-BA

16.2. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários

## **17. DO FATURAMENTO**

17.1. Mensalmente até o quinto dia útil de cada mês, devidamente aprovado e certificado pela fiscalização da Prefeitura. **OU** 100% (cem por cento) contra cada entrega efetuada dos bens, devidamente aprovado e certificado pela fiscalização da Prefeitura.

17.2. Os documentos de cobrança não serão aceitos antes da ocorrência dos eventos que autorizam o seu faturamento.

17.3. Nos documentos de cobrança e/ou documentos fiscais, deverão constar obrigatoriamente o número do empenho e os dados bancários da CONTRATADA (nome e número do banco, da agência e da conta corrente).

17.4. A falta das informações solicitadas no item anterior poderá acarretar atraso no pagamento.

17.5. Dados para Emissão da Nota Fiscal:

Prefeitura Municipal de Caetité  
Avenida Professora Marlene Cerqueira, nº 1.000  
Bairro Prisco Viana - Caetité / BA - CEP: 46.400-000.  
CNPJ: 13.811.476/0001-54.

## **18. DO PAGAMENTO**

18.1. Verificada a exatidão da Nota Fiscal e eventual Fatura, a Prefeitura pagará a CONTRATADA em até 30 (trinta) dias.

18.2. O pagamento será efetuado através de ordem de crédito diretamente na conta corrente da CONTRATADA.

## **19. FISCALIZAÇÃO**

19.1. A Fiscalização fará as vistorias e se o serviço estiver de acordo com as descrições/especificações e efetivamente não tendo nenhuma observação a fazer, será lavrado o Termo de Encerramento Físico do contrato.

19.2. Na hipótese da necessidade de correção, será estabelecido um prazo para que a Contratada providencie as correções ou acertos apontados, após o que, estando a Fiscalização de acordo, será lavrado o Termo de Encerramento Definitivo do Fornecimento, sendo que este deverá ser assinado por representante autorizado da CONTRATADA.

19.3. A execução em definitivo do serviço, após a sua conclusão total, obedecerá ao disposto nos Artigos 73, 75 e 76 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## **20. DO GERENCIAMENTO DO CONTRATO**

20.1. O contrato tem como Órgão Participante a Prefeitura Municipal de CAETITÉ, entidade de Direito Público Interno, com sede na Avenida Profª, Marlene Cerqueira de Oliveira, nº 1.000, Centro Administrativo, Bairro Prisco Viana, Caetité-Ba.

20.2. O contrato tem como Órgão Gerenciador a Prefeitura Municipal de CAETITÉ, através da Comissão de Gerenciamento.

20.3. O Contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

## **21. DO PRAZO**

21.1. O Contrato terá validade de 12 (doze) meses, obedecendo o disposto no Decreto Municipal 036/2021.

**MARISVALDO SOARES DOS SANTOS**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,  
PLANEJAMENTO E FINANÇAS



**ANEXO II**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2023SRP**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2023**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2023 na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ – BAHIA**, entidade de Direito Público Interno, com sede na Avenida Profª Marlene Cerqueira de Oliveira, n. 1.000, inscrito no CNPJ sob Nº. 13.811.476/0001-54, todos neste ato representado pelo Prefeito do Município de Caetité, **Sr. Valtécio Neves Aguiar**, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado PMC, e do outro lado a Empresa a seguir descrita e qualificada nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2007, do Decreto Municipal nº 36 de 18 de fevereiro de 2021, resolvem registrar os Preços, conforme decisão exarada referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2023**.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão os seguintes:

| GRUPO 1                       |           |    |     |                  |                  |
|-------------------------------|-----------|----|-----|------------------|------------------|
| IT                            | DESCRIÇÃO | UF | QT. | VALOR MÁX. UNIT. | VALOR MÁX. TOTAL |
| 01                            |           |    |     |                  |                  |
| 02                            |           |    |     |                  |                  |
| 03                            |           |    |     |                  |                  |
| VALOR MÁXIMO A SER CONTRATADO |           |    |     |                  |                  |

1.2. A empresa registrada é a seguir descrita, com a respectiva qualificação:

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_ pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, detentora do endereço eletrônico \_\_\_\_\_, telefone fixo ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, através de sua Representante Legal, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ SSP- \_\_\_\_\_, e CPF: \_\_\_\_\_.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 2.1. Após requisição do serviço, a CONTRATADA terá o prazo de até **XX (XXX) XX** para início desse, sob pena de sanção Contratual.
- 2.2. A CONTRATADA deverá substituir, no prazo máximo de até **XX (XXX) XX**, os serviços que estejam indisponíveis, em razão de vícios, revisão, reparos mecânicos ou más condições de segurança;
- 2.3. Não havendo substituição do serviço, por qualquer motivo, no prazo previsto, fica resguardado a Prefeitura Municipal de Caetité o direito de utilizar-se de outros meios, sendo, neste caso, a prestação considerada como não realizada, portanto, não cabendo faturamento e a CONTRATADA estará sujeita às penalidades previstas no contrato;
- 2.4. A Contratada deverá disponibilizar telefones fixo e celular emergencial, para contato com a Prefeitura Municipal de Caetité em caso de necessidade, com funcionamento nos sete dias da semana e 24 (vinte e quatro) horas por dia;
- 2.5. A responsabilidade aceitação do serviço ficará a cargo de servidor designado pela secretaria, o qual procederá ao atesto da Nota Fiscal.
- 2.6. Em caso de conformidade, o responsável atestará a efetivação do serviço na Nota Fiscal e a encaminhará ao setor competente para fins de pagamento.
- 2.7. Durante o recebimento provisório, em caso de desconformidade e rejeição do serviço, o Município poderá exigir a substituição de qualquer desses que não estejam de acordo com as especificações, informando prazo para tal providência por parte da Contratada.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL DE EXECUÇÃO**

3.1. Os serviços serão executados no âmbito do Município de Caetité-BA

Prefeitura Municipal de Caetité  
Avenida Professora Marlene Cerqueira, nº 1.000  
Bairro Prisco Viana - Caetité / BA - CEP: 46.400-000.

3.2. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários

#### **4. CLÁUSULA QUARTA - DO FATURAMENTO**

4.1. Mensalmente até o quinto dia útil de cada mês, devidamente aprovado e certificado pela fiscalização da Prefeitura

4.2. Os documentos de cobrança não serão aceitos antes da ocorrência dos eventos que autorizam o seu faturamento.

4.3. Nos documentos de cobrança e/ou documentos fiscais, deverão constar obrigatoriamente o número do empenho e os dados bancários da CONTRATADA (nome e número do banco, da agência e da conta corrente).

4.4. A falta das informações solicitadas no item anterior poderá acarretar atraso no pagamento.

4.5. Dados para Emissão da Nota Fiscal:

Prefeitura Municipal de Caetité  
Avenida Professora Marlene Cerqueira, nº 1.000  
Bairro Prisco Viana - Caetité / BA - CEP: 46.400-000.  
CNPJ: 13.811.476/0001-54.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1. Verificada a exatidão da Nota Fiscal e eventual Fatura, a Prefeitura pagará a CONTRATADA em até 30 (trinta) dias.

5.2. O pagamento será efetuado através de ordem de crédito diretamente na conta corrente da CONTRATADA.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E DA VALIDADE DOS PREÇOS**

6.1. O preço ofertado pelas Licitantes signatárias da presente Ata de Registro de Preços, são os constantes de acordo com a respectiva classificação no PREGÃO ELETRÔNICO nº 004/2023.

6.2. Em cada prestação de serviço decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço e prazo, as cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 004/2023 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

6.3. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, com início em xx/xx/2023 e término em xx/xx/2024, enquanto a proposta continuar se mostrando mais vantajosa.

6.4. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a PREFEITURA MUNICIPAL não será obrigada a adquirir o serviço relacionado na Cláusula Primeira acima, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos Licitantes vencedores, ou, poderá cancelar a presente Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao vencedor, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

7.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

8.1. Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da Secretaria Municipal, proporcionando todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

8.2. Rejeitar, no todo ou em parte, serviço prestado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

8.3. Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade na execução do serviço.

8.4. Impedir que terceiros prestem o serviço.

8.5. Atestar a Nota Fiscal correspondente, por intermédio de servidor designado para essa finalidade.

8.6. Fiscalizar o serviço, verificando as condições de execução, conferindo a compatibilidade das especificações constantes da Nota Fiscal com a Nota de Empenho e atestando seu recebimento.

## **9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Promover a execução dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas no Termo de Referência.

9.2. Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outro fornecedor.

9.3. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Secretaria Municipal.

9.4. Comunicar ao Gestor do Contrato, vinculado à Secretaria Municipal, qualquer anormalidade de caráter urgente referente a prestação do serviço e prestar os esclarecimentos cabíveis.

9.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com os artigos 20 e 21 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

- 9.6. Não admitir em seu quadro de pessoal ou utilizar os serviços profissionais de qualquer servidor da Prefeitura Municipal de Caetité, salvo expressa autorização dessa.
- 9.7. Observar todas as normas e procedimentos relativos à Segurança do Trabalho e Preservação do Meio Ambiente, bem como atender prontamente qualquer recomendação que a Fiscalização da Prefeitura venha fazer, a qualquer tempo, a este respeito.
- 9.8. Respeitar e fazer cumprir rigorosamente as leis, as portarias e determinações das autoridades públicas competentes, bem como, as instruções da Fiscalização da Prefeitura.
- 9.9. Responsabilizar-se civil e criminalmente pelos danos causados à Prefeitura, servidores dessa ou a terceiros, decorrentes da execução do Contrato.
- 9.10. Responsabilizar-se pelos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, alimentação e deslocamento de pessoal, fornecimento de EPI, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Contrato.
- 9.11. Manter-se, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação que deram origem ao Contrato.
- 9.12. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento de objetos;
- 9.13. Manter em compatibilidade com as obrigações ambientais e de segurança vigentes no que tange ao transporte e armazenamento dos produtos.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES**

- 10.1. A LICITANTE que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- 10.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, a Administração aplicará à LICITANTE VENCEDORA, as seguintes sanções:
  - 10.2.1. Advertência por escrito;

- 10.2.2. Multa moratória de 0,25 % (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor item da Ata de Registro de Preços, por dia de atraso, aplicável até o 20º (vigésimo) dia, configurando a inexecução parcial do objeto;
- 10.2.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor item do Contrato, a partir do 21º (vigésimo primeiro) dia, o que poderá ocasionar o cancelamento da Ata de Registro de Preços ou rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.
- 10.3. A sanção prevista no item 10.2.1 poderá ser aplicada cumulativamente com os itens 10.2.2 e 10.2.3, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 10.4. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 10.5. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso no fornecimento advier de caso fortuito ou motivo de força maior.
- 10.6. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.
- 10.7. A autoridade competente poderá, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva.
- 10.8. As sanções serão obrigatoriamente publicadas no Diário Oficial do Município de Caetité-BA.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 11.1. Considera-se parte integrante desta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 004/2023, seus Anexos e a proposta da CONTRATADA.
- 11.2. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal a firmar as contratações.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

- 12.1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da cidade de CAETITÉ-BAHIA.
- 12.2. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Caetité-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

**VALTÉCIO NEVES AGUIAR**



**Prefeito do Município de Caetité-BA**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**  
**CNPJ/MF Nº**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº

**ANEXO III**  
**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Nº 004/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2023**

**TERMO DE CONTRATO Nº 004/2023, QUE FAZEM**  
**ENTRE SI O(A) \_\_\_\_\_ E A EMPRESA**  
**\_\_\_\_\_.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ – BAHIA**, pessoa jurídica de direito público, com inscrição no CNPJ sob Nº. 13.811.476/0001-54, com sede localizada na Av. Marlene, Avenida Profª. Marlene Cerqueira de Oliveira, 1000 - Prisco Viana, Caetité - BA, 46400-000, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) \_\_\_\_\_ inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela (o) \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, tendo em vista o que consta no Processo nº \_\_\_\_\_ e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 004/2023, por Sistema de Registro de Preços nº 004/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

Prefeitura de Caetité CNPJ: 13.811.476/0001-54  
Avenida Profª Marlene Cerqueira de Oliveira, nº 1000 – Centro Administrativo de Caetité,  
Bairro Prisco Viana, Caetité – BA 46.400-000 – Fone: (77) 3454-5704  
www.caetite.ba.gov.br

- 1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro total com assistência 24 horas em todo território nacional em veículos pertencentes a Prefeitura Municipal de Caetité-BA, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão identificado no preâmbulo, à ata de registro de preços, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. Discriminação do objeto:

| GRUPO 1                       |           |    |     |                  |                  |
|-------------------------------|-----------|----|-----|------------------|------------------|
| IT                            | DESCRIÇÃO | UF | QT. | VALOR MÁX. UNIT. | VALOR MÁX. TOTAL |
| 01                            |           |    |     |                  |                  |
| 02                            |           |    |     |                  |                  |
| 03                            |           |    |     |                  |                  |
| VALOR MÁXIMO A SER CONTRATADO |           |    |     |                  |                  |

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

- 2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 meses, com início na data de XX/XX/2023 e encerramento em XX/XX/2024, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

- 3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ XXXXXX.
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, em conformidade ao Termo de Referência e ao Instrumento contratual.

## 4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

Poder: 2 Poder Executivo

Órgão: 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ

Secretaria: 11 Secretária Municipal Meio Ambiente e Limpeza Pública

Unidade orçamentária: 11000000.

Elemento: 18.542.014.070 GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE.

Poder: 2 Poder Executivo

Órgão: 1 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ

Secretaria: 11 Secretária Municipal Meio Ambiente e Limpeza Pública

Unidade orçamentária: 11000000.

Elemento: 18.542.014.2.036 GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE.

Poder: 2 Poder Executivo

Órgão: 3 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAETITÉ

Secretaria: 7 Secretária Municipal Saúde

Unidade orçamentária: 07000000 FUNDO NACIONAL DE SAÚDE.

Elemento: 10.301.010.2.015 GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.:

## **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE**

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

7.1. Em caso de existência, as condições de garantia do material/serviço estão previstas no Termo de Referência anexo ao Edital.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA E RECIMENTO DE OBJETO**

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

## **9. CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO**

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO**

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso.

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES**

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e normas e princípios gerais dos contratos.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÕES**

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

17.1. Fica eleito o Foro da comarca de Caetité/BA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Caetité-Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**VALTÉCIO NEVES AGUIAR**  
Prefeito do Município de Caetité-BA

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**  
**CNPJ/MF Nº**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº